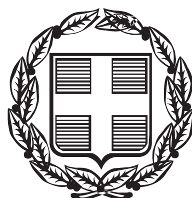


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2937**

20 Νοεμβρίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 172568/Β2 (1)

Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 1943/1991 (ΦΕΚ 50/τ.Α΄/11.4.1991) «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης, αναβάθμιση του προσωπικού της και άλλες συναφείς διατάξεις».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 81 και 169 παρ. 13 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α΄/09.02.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/τ.Α΄/25.09.1992) «Αξιολόγηση των ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού των δημοσίων υπηρεσιών -πλην των εκπαιδευτικών λειτουργών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης- και των ΝΠΔΔ».

4. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.5./344/οικ.9048/02.04.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Σύνταξη εκθέσεων αξιολόγησης - Μοριοδότηση υποψηφίων προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης».

5. Το υπ' αριθμ. 5878/27.08.2013 έγγραφο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.

6. Την υπ' αριθμ. 2612/10.02.2012 Πρυτανική Πράξη Συγκρότησης Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 2967/13.02.2013 Πρυτανική Πράξη του ως άνω ιδρύματος.

7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 310/1999 (ΦΕΚ 284/τ.Α΄/20.12.1999) «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών».

8. Το υπ' αριθμ. 211/24.09.2013 έγγραφο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, σύμφωνα με το οποίο ανώτερος διοικητικά υπάλληλος στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών είναι ο Προϊστάμενος Γραμματείας και την υπ' αριθμ. 1630/12.12.2011 Πρυτανική Πράξη ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένου Γραμματείας.

9. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, δεν υφίσταται Γενική Διεύθυνση στο ως άνω ίδρυμα και ότι ο ανώτερος διοικητικά υπάλληλος, ο Προϊστάμενος Γραμματείας, τελεί και Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού.

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του Ν. 1943/1991, ως ακολούθως:

1. Τον Πρόεδρο και τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού, με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ως μέλη.

2. Τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ως Πρόεδρο της Επιτροπής.

3. Εισηγητής της Επιτροπής ορίζεται ο εισηγητής του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού, με το νόμιμο αναπληρωτή του.

4. Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται ο γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού, με το νόμιμο αναπληρωτή του.

5. Τα αιρετά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού μεταβάλλονται ανάλογα με τη σχέση εργασίας των αξιολογούμενων υπαλλήλων (μόνιμοι υπάλληλοι ή υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου).

6. Η θητεία εκάστου των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης λήγει με την λήξη της θητείας του ως μέλους του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού.

7. Έργο της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι η εξέταση των εκθέσεων αξιολόγησης που περιέχουν ειδική αιτιολογία για βαθμολογία κριτηρίων αξιολόγησης με βαθμό 9 ή 10, κατά τη διάταξη της παραγράφου 8 του άρθρου 8 του Π.Δ. 318/1992 καθώς και η κρίση σχετικά με το αν η παρατιθέμενη αιτιολογία τεκμηριώνεται σε συγκεκριμένα πραγματικά στοιχεία ή γεγονότα και σε καταφατική περίπτωση, κατά πόσον τα περιγραφόμενα στοιχεία ή πραγματικά περιστατικά δικαιολογούν την τεθείσα βαθμολογία, κατά τη διάταξη της παραγράφου 9 του άρθρου 8 του Π.Δ. 318/1992.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Νοεμβρίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. οικ. 62309 (2)

Τροποποίηση της απόφασης με αρ. πρωτ. 12123/25.02.2013 (Β΄ 499) «Εξουσιοδότηση υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” του Υπουργού και “Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού” του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής στους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς καθώς και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Γραφείων και Ειδικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 52, 53, 54 και 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 98),

β) του Π.Δ. 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 141),

γ) του Π.Δ. 119/2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 153),

δ) του Π.Δ. 24/2010 «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ. 189/2009» (Α΄ 56),

ε) του Π.Δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (Α΄ 221),

στ) του Π.Δ. 28/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές υπηρεσίες διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α΄ 9),

ζ) του Π.Δ. 51/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (Α΄ 19), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

η) την με αριθμό Υ46/6.7.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Σταύρου Καλαφάτη» (ΦΕΚ Β΄2101) όπως τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις Υ157/09.08.2012 (Β΄ 2312) και Υ331/11.07.2013 (Β΄ 1717),

θ) την με αριθμό 2876/7.10.2009 απόφαση του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων» (Β΄ 2234),

ι) την με αριθμό Δ17γ/07/ΦΝ439.4/04.03.2007 απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «Αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και των εποπτευόμενων νομικών προσώπων, κατά την ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων μελετών και συναφών υπηρεσιών του Ν. 3316/2005» (ΦΕΚ Β΄ 447).

2. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφασή μας με αρ. πρωτ. 12123/25.02.2013 (Β΄ 499) όπως παρακάτω:

Άρθρο 1

1. Η παράγραφος 6 του άρθρου 1 τροποποιείται ως εξής:

«Μετακίνηση εκτός έδρας, σε αποστολές στο εξωτερικό των υπαλλήλων του Υ.ΠΕ.Κ.Α., καθώς και των υπαλλήλων των εποπτευόμενων από τον Υπουργό φορέων, πλην της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και των Ειδικών Γραμματειών, καθώς και τις μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό των ειδικών επιστημονικών συμβούλων επί των θεμάτων που εμπίπτουν στο αντικείμενο αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Περιβάλλοντος».

2. Στο άρθρο 1 μετά την παράγραφο 31 προστίθεται παράγραφος 32 ως εξής:

«32. Έγκριση ειδικών περιβαλλοντικών μελετών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ Α΄ 160), όπως ισχύει.»

3. Στο άρθρο 1 μετά την παράγραφο 32 προστίθενται παράγραφοι 33 και 34 ως εξής:

«33. Σύμφωνη γνώμη για την παραχώρηση απλής χρήσης αιγιαλού και παραλίας σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην υπ' αριθμ. Δ10β1053970/1672 ΕΞ2013/29.03.2013 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών.

34. Εποπτεία των φορέων διαχείρισης προστατευόμενων περιοχών, που έχουν συσταθεί με βάση το άρθρο 15 ν. 2742/1999 (ΦΕΚ Α΄ 207), των Μητροπολιτικών Πάρκων

Αττικής και του Πάρκου Τατοΐου, συμπεριλαμβανομένης της συγκρότησης των διοικητικών συμβουλίων των ανωτέρω φορέων».

4. Απαλείφονται οι παράγραφοι 6 έως 8 του άρθρου 10. Η επόμενη παράγραφος 9 επαναριθμείται ως 6.

Άρθρο 2

Προστίθεται «Άρθρο 2» με τίτλο «Γενικός Γραμματέας Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος» όπως παρακάτω. Τα λοιπά άρθρα 2 έως 19 επαναριθμούνται από 3 έως 20.

«Άρθρο 2
Γενικός Γραμματέας Χωροταξίας
και Αστικού Περιβάλλοντος

Στο Γενικό Γραμματέα Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Υπουργού", αποφάσεων που αφορούν σε:

1. Καθορισμό ημερομηνίας για την υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων στην περιοχή που κτηματογραφείται, καθώς και παράταση της προθεσμίας αυτής, σύμφωνα με το αρ. 2 παρ. 8 περ. β. εδ. γ΄και δ΄ του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

2. Ορισμό ημερομηνίας μετά την οποία δεν επιτρέπεται η κατάθεση αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, σύμφωνα με το αρ. 6 παρ. 5 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

3. Διαπίστωση της περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης, σύμφωνα με το αρ. 11 παρ. 1 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

4. Ορισμό ημερομηνίας έναρξης ισχύος του κτηματολογίου για καθεμιά από τις κτηματογραφούμενες περιοχές, σύμφωνα με το αρ. 1 παρ. 3 του ν. 2664/1998, όπως ισχύει.»

Άρθρο 3

1. Στο άρθρο 3, μετά την παράγραφο Β. προστίθεται παράγραφος η οποία αριθμείται ως παράγραφος Γ. ως εξής:

«Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε διενέργεια ελέγχων τήρησης περιβαλλοντικών όρων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 6 του ν. 1650/86 (ΦΕΚ Α΄ 160).»

2. Οι επόμενες παράγραφοι Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η και Θ επαναριθμούνται ως Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ και Ι.

3. Απαλείφεται η παράγραφος Β. του άρθρου 16. Οι επόμενες παράγραφοι Γ. και Δ. επαναριθμούνται σε Β. και Γ.

Άρθρο 4

1. Στο άρθρο 6 προστίθεται παράγραφος 29 ως εξής:

«29. Συντονισμό της δραστηριότητας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής Δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΝ/ΚΑ) και ειδικότερα:

(α) Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε διοικητικά και οργανωτικά θέματα της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ και ιδίως: (i) οδηγίες προς την ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ για το συντονισμό των δραστηριοτήτων της, (ii) δημόσιες προσκλήσεις για υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ. 1 (α) του Ν. 3614/2007, (iii) αιτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ ΚΑ, για παράταση απόσπασης ή μετακίνησής του στην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, καθώς και άρση απόσπασης ή μετακίνησής του από την ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, (iv) θεώρηση των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης στο εσωτερικό και στο εξωτερικό του Προϊσταμένου της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, (v) έγγραφα για έγκριση και αποστολή της Ειδικής Κατάστασης Δικαιούχων Ειδικού Επιδόματος, (vi) έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους διεθνείς οργανισμούς, τις πρεσβείες ξένων χωρών στην Ελλάδα, Υπουργεία και φορείς, με τις θέσεις και τις απόψεις της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, (vii) απαντήσεις στις αιτήσεις θεραπείας ή επανεξέτασης θεμάτων πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή παραλείψεων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, (viii) ορισμό διαχειριστών των δαπανών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής σύμφωνα με το Π.Δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει, (ix) ορισμό των Επιθεωρητών για τις Εσωτερικές Επιθεωρήσεις του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας, (x) έγκριση του ετήσιου προγράμματος Εσωτερικών Επιθεωρήσεων σε σχέση με το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας, (xi) έγκριση των Εκθέσεων των Εσωτερικών Επιθεωρήσεων σε σχέση με το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας, (xii) έγγραφα για προτάσεις προγραμματισμού χρηματοδότησης πράξεων και κατανομής πιστώσεων των λογαριασμών των πράξεων που υλοποιεί η ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ για οποιοδήποτε ποσό.

(β) Αποφάσεις έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε όλα τα θέματα άσκησης αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ ως δικαιούχου ή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, στους τομείς αρμοδιότητάς της.

Από τη μεταβίβαση εξαιρούνται οι προκηρύξεις ή κάθε είδους προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, οι αποφάσεις ορισμού επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, ενστάσεων και παρακολούθησης και παραλαβής, οι αποφάσεις αξιολόγησης και υπαγωγής, οι αποφάσεις κατακύρωσης ή ανάθεσης ή οποιουδήποτε άλλου είδους εκχώρησης δικαιωμάτων, η υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων, καθώς και οι αντίστοιχες αποφάσεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κατά την εκτέλεση των ενεργειών αυτών που αφορούν πράξεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, με δικαιούχο ή Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) την ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, με προϋπολογιζόμενη άξια άνω των πέντε εκατομμύριων ευρώ (5,000,000) Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην παρ. Ζ του άρθρου 8 που άφορα στη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής.»

Άρθρο 5

Στο άρθρο 8 προστίθεται παράγραφος (Ζ), ως εξής:

«(Ζ) Στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Συ-

ντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα κατωτέρω θέματα:

1. Τον εσωτερικό προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ επί θεμάτων προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά, εκπαίδευσης, οργάνωσης), καθώς και στην εφαρμογή και εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραιτήτων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

2. Την εξασφάλιση της συνεργασίας, και του συντονισμού με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς, υπηρεσίες και επιτροπές σε θέματα αρμοδιότητας της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής και στην παρακολούθηση της προόδου σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

3. Τη συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ και ιδίως σε σχέση με το σχεδιασμό, τις προδιαγραφές των έργων και την παρακολούθηση της προόδου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

4. Τον ορισμό των υπεύθυνων έργων και υποέργων που εκτελούνται με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης την ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

5. Τη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων Επιτροπών ή Ομάδων Έργου ή Εργασίας με υπαλλήλους της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ για την αντιμετώπιση θεμάτων αρμοδιότητας της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, ιδίως κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση συγκεκριμένων έργων / δράσεων.

6. Τον ορισμό υπεύθυνου του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας.

7. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Μονάδων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ και των υπαλλήλων της κάθε Μονάδας, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας.

8. Την τοποθέτηση ή μετακίνηση των υπαλλήλων στις Μονάδες της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

9. Τις άδειες του προσωπικού της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, συμπεριλαμβανομένων και των Προϊσταμένων των Μονάδων, εκτός από τις εκπαιδευτικές άδειες και τις άδειες άνευ αποδοχών.

10. Στην έγκριση των ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης του προσωπικού της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Μονάδων.

11. Στις αποφάσεις ορισμού προσωπικού της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ για θεώρηση γνησίου υπογραφής, επικύρωση αντιγράφων κ.λπ. σύμφωνα με κείμενες διατάξεις.

12. Στις αποφάσεις, εντολές έκδοσης και ανάληψης επιταγής προκαταβολής για την κάλυψη τρεχουσών δαπανών και στην υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 7 (παρ. 3) και το άρθρο 8 του Π.Δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει.

13. Στην υποβολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των αιτήσεων χρηματοδότησης (για την ένταξη πράξεων) και των κάθε είδους δελτίων στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ ως δικαιούχου δράσεων στους τομείς Ενέργειας, Φυσικού Πλούτου και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), κατά την έννοια της παρ. 5 του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007, περιλαμβανομένων των Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενης Πράξης, των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, των Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και των Εκθέσεων Ολοκλήρωσης Πράξης.

14. Στην αποστολή στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των σχεδίων οδηγών εφαρμογής για τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης βάσει των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

15. Στη σύσταση και συγκρότηση οργάνων ελέγχου και τη διενέργεια ελέγχων και επιθεωρήσεων σε ωφελούμενους και αναδόχους στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ ως δικαιούχου δράσεων ή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, στους τομείς Ενέργειας, Φυσικού Πλούτου και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.).

16. Στην εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού των εργασιών με υπηρεσίες και φορείς στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

17. Στην παροχή ενημερωτικών στοιχείων και πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους φορείς και πολίτες, στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ στους τομείς Ενέργειας, Φυσικού Πλούτου και Κλιματικής Αλλαγής, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.).»

Άρθρο 6

Στο άρθρο 8 προστίθεται παράγραφος (Η), ως εξής:

«(Η) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αποδοτικής χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας (άρθρα 1 - 3 του Ν. 40/75 ΦΕΚ 90/Α/75).

2. Την έγκριση ενεργειακών μελετών για νεοϊδρυόμενες και επεκτεινόμενες βιομηχανικές μονάδες (παρ. 3 της Π.Υ.Σ 237/1980 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της υπ' αριθμ. 96/6.7.1979 Πράξεως του Υπουργικού Συμβουλίου περί λήψης διαφόρων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας» ΦΕΚ Α΄/309).

3. Τα έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Τις εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.»

Άρθρο 7

Στο άρθρο 9 προστίθεται παράγραφος (ΣΤ), ως εξής:

«(ΣΤ) Στους Προϊσταμένους των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφά-

σεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα:

Α. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Α της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας του:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Α.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας Α.

3. Στη θέση σε «Αρχείο» εγγράφων της Μονάδας Α για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Στις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγηση τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Στα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Στα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα καθώς και στα διευκρινιστικά ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση / προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

9. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη. 10. Στις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Στην εξασφάλιση της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών ή / και υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Α.

12. Στις οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια όργανα.

Β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β1

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Β1 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας του:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Β1.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας Β1.

3. Στη θέση σε «Αρχείο» εγγράφων της Μονάδας Β1 για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Στις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγηση τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Στα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Στα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα καθώς και στα διευκρινιστικά ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση / προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

9. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

10. Στις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Στην εξασφάλιση της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών ή / και υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β1.

12. Στις οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια όργανα.

Γ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β2

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Β2 της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας του:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Β2.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας Β2.

3. Στη θέση σε «Αρχείο» εγγράφων της Μονάδας Β2 για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Στις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγηση τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Στα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Στα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικα έγγραφα καθώς και στα διευκρινιστικά ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και

Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

9. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη. 10. Στις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Στην εξασφάλιση της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών ή/και υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Β2.

12. Στις οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια όργανα.

Δ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Γ της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Εφαρμογής δράσεων στους τομείς της Ενέργειας, του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής (ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας του:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας Γ.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας Γ.

3. Στη θέση σε «Αρχείο» εγγράφων της Μονάδας Γ για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

4. Στις εγκρίσεις για τη χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγηση τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

5. Στην ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Στα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Στα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικα έγγραφα καθώς και στα διευκρινιστικά ερωτήματα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες.

8. Στην υπογραφή των Μηνιαίων Εντύπων Παρουσιών των υπαλλήλων της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων Μονάδων, όπου αυτό απαιτείται.

9. Στην τήρηση της βιβλιοθήκης της Υπηρεσίας.

10. Στην καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Υπηρεσίας.

11. Στην οργάνωση και τήρηση βιβλιοθήκης εργαλείων, μελετών, στοιχείων και άλλων απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ.

12. Στην οργάνωση και στην εισήγηση για τα θέματα υλικοτεχνικής υποδομής.

13. Στη μέριμνα για την προώθηση αρμοδίως θεμάτων προσωπικού πάσης φύσεως.

14. Στην τήρηση του πρωτοκόλλου και αρχείου της ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, στη διακίνηση των εγγράφων και στην εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού τους.

15. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση / προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.α.).

16. Στην έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

17. Στις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

18. Στην εξασφάλιση της παροχής ή αναζήτησης πληροφοριών ή / και υποβολής ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Γ.

19. Στις οδηγίες για την ορθή εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια όργανα.»

Άρθρο 8

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει με τρόπο διαφορετικό θέματα εξουσιοδότησης υπογραφής που ρυθμίζονται με την παρούσα.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. 12123/25.02.2013 (Β΄ 499) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ	**ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ**

Αριθμ. 67793/13848 (3)

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Τζουμέρκων του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 280 παρ. Ι του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως σήμερα ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8Α παρ. 4 ββ) του Π.Δ. 141/2010 (ΦΕΚ Α΄ 234/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 2 του Ν. 344/1976 (ΦΕΚ Α΄ 143/11.06.1976) «Περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 15 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ Α΄ 113/28.06.2007) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄ 143/28.06.2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Την υπ' αριθμ. Φ. 127080/57460/2010 (ΦΕΚ Β΄ 1984/22.12.2010) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Υποδιαίρεση ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με τον Ν. 3852/2010».

6. Την υπ' αριθμ. 572/22.10.2013 απόφαση του Δημάρχου Βορείων Τζουμέρκων, σύμφωνα με την οποία δεν είναι δυνατή η άσκηση των καθηκόντων Ληξιάρχου από τον ίδιο, λόγω των αυξημένων υποχρεώσεών του, ο δε υπάλληλος του Δήμου, που ασκούσε τα καθήκοντα αυτά, παραιτήθηκε από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης και προτείνει, για την εύρυθμη λειτουργία του ληξιαρχείου, την ανάθεση των καθηκόντων Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Τζουμέρκων του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στην υπάλληλο του Δήμου Ελένη Παππά του Χριστόφορου, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό ΣΤ΄, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου της Δημοτικής Ενότητας Τζουμέρκων του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Νομού Ιωαννίνων στην υπάλληλο του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων Ελένη Παππά του Χριστόφορου, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό ΣΤ΄.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 7 Νοεμβρίου 2013

Η Γενική Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

Αριθμ. Γ/ΕΞ/2848-1 (4)

Λειτουργία εμπορικών καταστημάτων τις Κυριακές.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 149/10 (ΦΕΚ 242Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης».

3. Την με αριθμ. πρωτ. ΟΙΚ/2704/11 (ΦΕΚ 135Β΄/09.02.2011) απόφαση Περιφερειάρχη Κρήτης με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αντιπεριφερειάρχες» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ. ΟΙΚ/96145/35317 (ΦΕΚ 2544Β΄/10.10.2013) όμοια απόφαση.

4. Το άρθρο 42 του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101Α΄/1990) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις».

5. Το άρθρο 14 του Ν. 2194/1994 (ΦΕΚ 34Α΄/1994) «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

6. Το άρθρο 23 του Ν. 2224/94 (ΦΕΚ 112Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας συνδικαλιστών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

7. Τις διατάξεις του Ν. 4177/2013 (ΦΕΚ 173Α΄/08.08.2013) «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 15 «Εκπτώσεις - Προσφορές» και το άρθρο 16 «Λειτουργία καταστημάτων τις Κυριακές».

8. Το με αριθ. πρωτ. Φ1.2.944/08.08.2013 έγγραφο της Εθνικής Ομοσπονδίας Ελληνικού Εμπορίου με Θέμα: «Λειτουργία των αγορών στις Περιφέρειες».

9. Το με αριθ. πρωτ. 656/14.08.2013 έγγραφο της Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ρεθύμνης Μαρίας Λιονή, με το οποίο καλεί όλους τους τοπικούς εμπορικούς φορείς και παραγωγικές τάξεις να υποβάλλουν τις προτάσεις και απόψεις τους σχετικά με την λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές.

10. Το από 19.08.2013 έγγραφο του Σεβασμιότατου Μητροπολίτη Ρεθύμνης και Αυλοποτάμου Ευγενίου.

11. Το με αριθ. πρωτ. 11823/21.08.2013 έγγραφο του Δήμου Αγίου Βασιλείου με Θέμα: «Λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές».

12. Την με α/α 228/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Μυλοποτάμου (ΑΔΑ ΒΛ96ΩΚΞ-0ΓΜ).

13. Το με αριθ. πρωτ. 117/05.09.2013 έγγραφο του Συνδέσμου Βιοτεχνών Αργυροχρυσοχόων και Ωρολογοποιών Ν. Ρεθύμνης με Θέμα: «Λειτουργία καταστημάτων τις Κυριακές».

14. Το με αριθ. πρωτ. 66/05.09.2013 έγγραφο της Ομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Νομού Ρεθύμνης με Θέμα: «Λειτουργία καταστημάτων τις Κυριακές».

15. Το με αριθ. πρωτ. 6920/09.09.2013 έγγραφο της Ομοσπονδίας Εμπορικών Συλλόγων Κρήτης με Θέμα: «Θέσεις για τη λειτουργία της αγοράς και των Κυριακών στο Νομό Ρεθύμνου».

16. Το από 09.09.2013 έγγραφο του Συλλόγου Κατοίκων Παλιάς Πόλης Ρεθύμνου με Θέμα: «Προαιρετική λειτουργία εμπορικών καταστημάτων» (αριθ. πρωτ. 717/10.09.2013).

17. Το από 09.09.2013 έγγραφο του Πολιτιστικού Συλλόγου Περιβολιών - Μισσιρίων με Θέμα: «Άνοιγμα καταστημάτων Κυριακές και αργίες».

18. Το από 10.09.2013 έγγραφο του Επιμελητηρίου Ρεθύμνης με Θέμα: «Λειτουργία των καταστημάτων στις Κυριακές».

19. Το από 10.09.2013 έγγραφο του Εμπορικού Συλλόγου Ρεθύμνου με Θέμα: «Απάντηση για την λειτουργία της Αγοράς και τις Κυριακές».

20. Το με αριθ. πρωτ. 120/11.09.2013 έγγραφο του Συνδέσμου Λογιστών και Υπαλλήλων Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Νομού Ρεθύμνου με Θέμα: «Λειτουργία καταστημάτων κατά τις Κυριακές».

21. Το με αριθ. πρωτ. 689/11.09.2013 έγγραφο του Συλλόγου Ξενοδόχων Νομού Ρεθύμνης.

22. Το με αριθ. πρωτ. 24129/18.09.2013 έγγραφο της Δημοτικής Κοινότητας Ρεθύμνης με Θέμα: «Λειτουργία καταστημάτων κάτω των 250τ.μ. τις Κυριακές και Αργίες».

23. Την με αριθ. πρωτ. 745/23.09.2013 πρόσκληση της Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Ρεθύμνης Μαρίας Λιονή, με το οποίο καλεί τους τοπικούς εμπορικούς φορείς και παραγωγικές τάξεις σε σύσκεψη σχετικά με την λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές.

24. Τις απόψεις των τοπικών φορέων οι οποίες διατυπώθηκαν στην σύσκεψη η οποία πραγματοποιήθηκε στις 30.09.2013 στην αίθουσα συνεδριάσεων της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνης.

25. Το από 04.11.2013 έγγραφο του Δημάρχου Ανωγείων με θέμα: «Λειτουργία καταστημάτων τις Κυριακές», αποφασίζουμε:

Επιτρέπουμε την λειτουργία των εμπορικών καταστημάτων προαιρετικά τις Κυριακές, από 11:00 έως 20:00, στις παρακάτω περιοχές στις οποίες υπάρχει αυξημένη τουριστική κίνηση και επομένως ανάγκη εξυπηρέτησης των επισκεπτών:

Δήμος	Περιοχές / Οικισμοί	Περίοδος
Αγ. Βασιλείου	Οικισμός Πλακιά Τοπικές Κοινότητες Αγίας Γαλήνης και Σπήλιου	από 01 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου
Μυλοποτάμου	Οικισμός Μπαλί Τοπικές Κοινότητες Μαργαριτών και Πανόρμου	από 01 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου
Ρεθύμνης	Τα εμπορικά καταστήματα τα οποία είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν επί των Οδών Σοφοκλή Βενιζέλου -Άρη Βελουχιώτη - Αυστραλών Πολεμιστών	από 01 Απριλίου έως 31 Οκτωβρίου
	Τα εμπορικά καταστήματα τα οποία	
	είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στους Οικισμούς Περιβόλια και Μυσσίρια	
	Τα εμπορικά καταστήματα τα οποία είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στις δύο πλευρές της Παλιάς Εθνικής Οδού Ρεθύμνου - Ηρακλείου καθώς και στις κάθετες και παράλληλες προς αυτήν οδούς από Γέφυρα Πλατανιά έως Σκαλέτα	
	Τα εμπορικά καταστήματα τα οποία είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στην Τοπική Κοινότητα Αργυρούπολης	
	Τα εμπορικά καταστήματα τα οποία είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν στο Ιστορικό Κέντρο Δήμου Ρεθύμνης (όπως οριοθετείται από τις οδούς Δημακοπούλου - Γερακάρη -Χορτάτζη - Πλατεία Αγνώστου Στρατιώτη - Ελευθερίου Βενιζέλου - Ι. Πετυχάκη - Αρκαδίου (συμπεριλαμβανομένου του Ενετικού λιμανιού) - Ε. Κεφαλογιάννη - Δημακοπούλου)	από 01 Ιουλίου έως 31 Αυγούστου
Ανωγείων	Ανώγεια	όλο τον χρόνο

Τα εμπορικά καταστήματα θα λειτουργούν με την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης της εργατικής νομοθεσίας και των αναφερομένων στο άρθρο 16 του Ν. 4177/13, με την επιφύλαξη των ειδικότερα οριζομένων στα άρθρα 42 του Ν. 1892/1990 και 14 του Ν. 2194/1994, εφόσον πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

α) έχουν συνολική επιφάνεια εμβαδού, όπως αυτό αναγράφεται στο λογαριασμό παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, μέχρι διακόσια πενήντα (250) τετραγωνικά μέτρα,

β) δεν ανήκουν υπό οποιαδήποτε νομική σχέση σε αλυσίδα καταστημάτων, εξαιρουμένων των περιπτώσεων συμβάσεων δικαιόχρησης (franchise),

γ) δεν λειτουργούν με συμφωνίες συνεργασίας τύπου «κατάστημα εντός καταστήματος» («shops-in-a- shop»),

δ) δεν βρίσκονται σε εκπτωτικά καταστήματα («outlet»), εμπορικά κέντρα ή εκπτωτικά χωριά.

Η παρούσα απόφαση δύναται να αναθεωρείται ετησίως με απόφαση που εκδίδεται κατά τον μήνα Ιανουάριο και με πρώτη εφαρμογή τον Ιανουάριο 2015. Σε περίπτωση μη έκδοσης νέας απόφασης, θεωρείται ότι ισχύει η προηγούμενη ρύθμιση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 6 Νοεμβρίου 2013

Η Αντιπεριφερειάρχης
ΜΑΡΙΑ ΛΙΟΝΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004